



# Monikantasopimus

Kortteli 239 tontti 1

Lempäälän kunnan,  
Osuuskunta Suomen Asuntomessujen,  
Rakennushankkeeseen ryhtyvän ja  
Näytteilleasettajan välillä

11.03.2024

# Sisällys

<b>1.</b>	<b><i>Sopijaosapuolet</i></b> .....	<b>6</b>
1.1.	Lempäälän kunta .....	6
1.2.	Osuuskunta Suomen Asuntomessut .....	6
1.3.	Tampereen seudun ammattiopisto Tredu .....	6
1.4.	Tampereen seudun ammattiopisto Tredu .....	7
<b>2.</b>	<b><i>Sopimuksen tausta ja tarkoitus</i></b> .....	<b>7</b>
2.1.	Sopimuksen tausta .....	7
2.2.	Sopimuksen tarkoitus .....	7
<b>3.</b>	<b><i>Sopimuksen voimassaolo</i></b> .....	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b><i>Tonttivarauksen ehdot ja tontin luovuttaminen</i></b> .....	<b>9</b>
4.1.	Tontin varaus .....	9
4.2.	Tonttivarauksen voimassaolo .....	9
4.3.	Tontin varausmaksu .....	9
4.4.	Tontin luovuttaminen .....	10
4.5.	Tonttia koskevat rakennussuunnitelmat .....	10
4.6.	Tontin kaupan tai vuokrasopimuksen purkaminen .....	10
<b>5.</b>	<b><i>Kohteen rakentaminen, hallinta ja luovuttaminen</i></b> .....	<b>11</b>
5.1.	Kohde .....	11
5.2.	Rakennusluvan hakeminen .....	11
5.3.	Rakentamisvelvollisuus .....	11
5.4.	Rakentamisen aloittaminen .....	12
5.5.	Aluerakentaminen .....	13
5.6.	Suunnittelun, rakentamisen ja näytteilleasettamisen ohjaus ..	13
5.7.	Rakentamisen koordinointi .....	13
5.8.	Rakentamisen valvonta .....	14
5.9.	Käyttöönotto- ja loppukatselmus .....	14
5.10.	Rakentamisvelvollisuuden laiminlyönti .....	14
5.11.	Kohteen edelleen luovuttaminen .....	15
5.12.	Kohteen hallintaoikeuden luovuttaminen .....	15

<b>6.</b>	<b><i>Kohteesta luovutettavat tiedot ja Kohteen dokumentointi ...</i></b>	<b>16</b>
6.1.	Pääpiirustukset .....	16
6.2.	Kohdetiedot .....	16
6.3.	Tiedot Rakennushankkeeseen ryhtyvistä .....	17
6.4.	Kohdevierailut.....	17
6.5.	Kohteen kuvaukset .....	18
<b>7.</b>	<b><i>Kohteen näytteillä pitäminen .....</i></b>	<b>18</b>
7.1.	Velvollisuus näytteille asettamisesta .....	18
7.2.	Kohteen näyttelyn pystytys.....	19
7.3.	Kohteen turvallisuus .....	19
7.4.	Kohteen erillisnäyttelypisteet.....	20
7.5.	Kohdetta ja näytteillä pitämistä koskevat yleiset periaatteet	20
7.6.	Messutarkastus .....	21
7.7.	Messutapahtumaan liittyvät viranomaistarkastukset .....	21
7.8.	Konseptikäsikirja .....	21
7.9.	Vakuutukset ja vastuut .....	22
7.10.	Maksut .....	22
7.11.	Kohteen näyttelyn purkaminen ja hallintaoikeuden palautus ..	23
7.12.	Vahingot .....	23
<b>8.</b>	<b><i>Media.....</i></b>	<b>24</b>
8.1.	Näkyvyys .....	24
8.2.	Mediapäivät .....	24
8.3.	Kuvaus- ja julkaisu-oikeudet .....	24
8.4.	Kohteen kuvaaminen ja kuvausmateriaalin käyttäminen sosiaalisessa mediassa ja muussa tarkoituksessa .....	25
<b>9.</b>	<b><i>Kohteen käyttäminen sekä Kohteen kulut .....</i></b>	<b>26</b>
9.1.	Kohteessa asuminen ja Kohteen käyttö.....	26
9.2.	Kohteen asumis- ja muut vastaavat kulut .....	26
<b>10.</b>	<b><i>Kohteen palautustarkastus.....</i></b>	<b>26</b>
10.1.	Palautustarkastuksen tehtävä ja hallintaoikeuden palautus....	26
10.2.	Vaatimus palautustarkastuksen suorittamisesta .....	27

10.3.	Palautustarkastuksen ajankohta .....	27
10.4.	Palautustarkastuksen havainnot .....	27
<b>11.</b>	<b><i>Salassapito</i></b> .....	<b>28</b>
<b>12.</b>	<b><i>Sopimuksen ja velvoitteiden siirtäminen</i></b> .....	<b>28</b>
12.1.	Sopimuksen siirtäminen .....	28
12.2.	Näytteilleasettajan velvollisuuksien siirtäminen .....	28
<b>13.</b>	<b><i>Sopimuksen raukeaminen tai purkaminen</i></b> .....	<b>29</b>
13.1.	Tonttivarauksen raukeaminen tai peruuttaminen .....	29
13.2.	Sopimusrikkomus .....	29
13.3.	Sopijaosapuolen maksukyvyttömyys ja selvitystila .....	29
13.4.	Ilmoitus purkamisesta .....	30
<b>14.</b>	<b><i>Sopimussakko ja vahingonkorvaus</i></b> .....	<b>30</b>
14.1.	Sopimussakko .....	30
14.2.	Vahingonkorvaus .....	30
<b>15.</b>	<b><i>Sopimusasiakirjat ja niiden muuttaminen ja täydentäminen</i></b> <b>31</b>	
15.1.	Sopimusasiakirjat .....	31
15.2.	Muutokset .....	31
<b>16.</b>	<b><i>Reklamaatiot ja ilmoitukset</i></b> .....	<b>32</b>
16.1.	Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittamisen määräaika .....	32
16.2.	Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittaminen sekä muu yhteydenpito .....	32
16.3.	Yhteystietojen muutos .....	34
<b>17.</b>	<b><i>Ylivoimainen este</i></b> .....	<b>34</b>
17.1.	Vastuuvapaus viivästyksistä ja vahingoista .....	34
17.2.	Ilmoittaminen ylivoimaisesta esteestä .....	35
<b>18.</b>	<b><i>Riidanratkaisu</i></b> .....	<b>35</b>
18.1.	Sovellettava laki ja oikeuspaikka .....	35
18.2.	Vaateiden esittämisen määräaika .....	35
<b>19.</b>	<b><i>Allekirjoitukset</i></b> .....	<b>36</b>
<b>20.</b>	<b><i>Liiteluettelo</i></b> .....	<b>37</b>

<b>Liite 1. Messualueen kartta .....</b>	<b>37</b>
<b>Liite 2. Konseptikäsi kirja.....</b>	<b>37</b>
<b>Liite 3. Maksut .....</b>	<b>37</b>
<b>Liite 4. Siirtosopimus .....</b>	<b>37</b>
<b>Liite 5. Kohdetietolomake .....</b>	<b>37</b>
<b>Liite 6. Tietosuojaseloste .....</b>	<b>37</b>

# 1. Sopijaosapuolet

## 1.1. Lempäälän kunta

(myöhemmin myös "**Messupaikkakunta**")

Y-tunnus: 0150783-1  
Manttaalitie 15  
37500 Lempäälä  
p. 03 565 51000  
s. [kunta@lempaala.fi](mailto:kunta@lempaala.fi)

## 1.2. Osuuskunta Suomen Asuntomessut

(myöhemmin myös "**Suomen Asuntomessut**")

Y-tunnus: 0116265-0  
PL 1188  
00101 Helsinki  
p. 0207 437 700  
s. [toimisto@asuntomessut.fi](mailto:toimisto@asuntomessut.fi)

## 1.3. Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

(myöhemmin myös "**Rakennushankkeeseen ryhtyvä**")

Y-tunnus: 0211675-2  
PL 217  
33101 Tampere



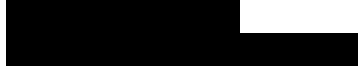
## 1.4. Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

(myöhemmin myös "**Näytteilleasettaja**")

Y-tunnus: 0211675-2

PL 217

33101 Tampere



Jäljempänä yhdessä myös "**Sopijaosapuolet**" ja erikseen "**Sopijaosapuoli**")

Mikäli sopimuksen allekirjoitushetkellä Näytteilleasettajaa ei ole valittuna, vastaa Rakennushankkeeseen ryhtyvä automaattisesti tämän sopimuksen kaikista Näytteilleasettajalle esitetyistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

Rakennushankkeeseen ryhtyvällä on oikeus tämän sopimuksen kohdassa 12.2 (*Näytteilleasettajan velvollisuuksien siirtäminen*) tarkemmin kuvatulla tavalla siirtää tässä sopimuksessa Näytteilleasettajalle esitetyt ja allekirjoitushetkellä Rakennushankkeeseen ryhtyvälle jääneet oikeudet ja velvollisuudet erillisellä siirtosopimuksella myöhemmin valitsemalleen yhteistyökumppanille. Oikeudet ja velvollisuudet voidaan siirtää valitulle yhteistyökumppanille ainoastaan täysimääräisesti.

## 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

### 2.1. Sopimuksen tausta

Messupaikkakunta ja Suomen Asuntomessut järjestävät yhdessä kustannuksellaan vuoden 2026 kesällä Lempäälän kunnassa valtakunnalliset Asuntomessut (jäljempänä myös "**Messut**"). Messut järjestetään tämän sopimukseen liitekartalla esitetyllä Saikan Asuntomessualueella (Liite 1) (jäljempänä myös "**Messualue**").

Messut järjestetään noudattaen tätä sopimusta ja tämän sopimuksen liitteenä olevaa Suomen Asuntomessujen laatimaa Konseptikäsikirjaa (Liite 2) (jäljempänä "**Konseptikäsikirja**"), joka sisältää tarkempia ohjeita ja määräyksiä muun muassa Messuilla näytteillä olevien kohteiden sisustamisesta, esittelystä ja markkinoinnista sekä näyttelyn järjestämisestä.

### 2.2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Sopijaosapuolet sopivat jäljempänä kohdassa 5.1 (*Kohde*) tarkemmin määritellyn Tontin varaamisesta ja luovuttamisesta sekä

jäljempänä kohdassa 5.1 (*Kohde*) tarkemmin määritellyn Kohteen rakentamisesta Messuja varten ja Kohteen mahdollisesta edelleen luovuttamisesta sekä Sopijaosapuolten velvollisuuksista ja oikeuksista tähän liittyen. Messuilla näytteillä oleva Kohde voidaan toteuttaa Messualueella sijaitsevana messukohteena taikka Messualueen ulkopuolelle sijaitsevana etäkohteena. Sopijaosapuolten oikeudet ja velvollisuudet määräytyvät tämän sopimuksen mukaisesti riippumatta siitä, onko Kohde messukohde vai etäkohde, ellei tässä sopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu.

Sopijaosapuolet vahvistavat, että kysymys on kaikkia Sopijaosapuolia hyödyttävästä yhteistyösopimuksesta. Lisäksi Sopijaosapuolet vahvistavat olevan tärkeää, että Kohde saadaan rakennettua tämän sopimuksen mukaisessa aikataulussa ja tässä sopimuksessa määritellyllä tavalla ja että Kohde pidetään näytteillä Messuilla jäljempänä määritetyn Messuajan tämän sopimuksen mukaisesti. Sopijaosapuolet sitoutuvat toimimaan kaikkiin käytettävissään olevin keinoin sovittujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Rakennushankkeeseen ryhtyvä ja Näytteilleasettaja vastaavat Kohteen rakentamisesta ja näytteilläpitämisestä tässä sopimuksessa sovituin tavoin. Suomen Asuntomessut ja Messupaikkakunta vastaavat muilta osin Messujen järjestämisestä, kuten aluerakentamisesta ja Messujen käytännön järjestelyistä, tässä sopimuksessa sekä keskenään erikseen sopimallaan tavalla.

### 3. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Mikäli Sopijaosapuoli vaatii Kohteessa pidettäväksi palautustarkastuksen kohdassa 10.2. (*Vaatus palautustarkastuksen suorittamisesta*) viitatulla tavalla, päättyy sopimus, kun Kohteen sekä sen irtaimiston ja näiden ympäristön palautustarkastus on hyväksytysti suoritettu.

Mikäli Sopijaosapuoli ei vaadi palautustarkastusta pidettäväksi kohdassa 10.2. (*Vaatus palautustarkastuksen suorittamisesta*), päättyy tämä sopimus sitä seuraavana päivänä, kun palautustarkastusta olisi viimeistään pitänyt vaatia.

Tämä sopimus on kuitenkin voimassa enintään 30.09.2026 asti.

Selvyyden vuoksi todetaan, että sopimuksen kohdat 10.4. (*Palautustarkastuksen havainnot*), 11. (*Salassapito*), 14. (*Sopimussakko ja vahingonkorvaus*), 16. (*Reklamaatiot ja ilmoitukset*) ja 18. (*Riidanratkaisu*) jäävät voimaan sopimuksen päättyttyä.



## 4. Tonttivarauksen ehdot ja tontin luovuttaminen

### 4.1. Tontin varaus

Messupaikkakunnan ja Suomen Asuntomessujen yhdessä nimeämä suunnitteluryhmä (jäljempänä "**Suunnitteluryhmä**") on esittänyt jäljempänä kohdassa 5.1. (*Kohde*) määriteltyä Tonttia varattavaksi Rakennushankkeeseen ryhtyvälle. Messupaikkakunnan tonttipäällikkö on tehnyt viranhaltijan varaus- ja luovutus päätöksen 7.2.2024 (päättösnumero 19/2024).

### 4.2. Tonttivarauksen voimassaolo

Tonttia pidetään varattuna Rakennushankkeeseen ryhtyvälle 31.07.2024 saakka. Ellei Tontin kauppakirjaa tai vuokrasopimusta ole allekirjoitettu tähän päivään mennessä, varaus raukeaa ja Tontti vapautuu muiden kiinnostuneiden haettavaksi erillisen prosessin mukaisesti.

Varauksen voimassaolo päättyy automaattisesti, kun Tonttia koskeva lopullinen kauppakirja tai vuokrasopimus (jäljempänä myös "**Luovutuskirja**") on allekirjoitettu alempana kohdassa 4.4. (*Tontin luovuttaminen*) määritellyllä tavalla.

### 4.3. Tontin varausmaksu

#### 4.4. Tontin luovuttaminen

#### 4.5. Tonttia koskevat rakennussuunnitelmat

#### 4.6. Tontin kaupan tai vuokrasopimuksen purkaminen

## 5. Kohteen rakentaminen, hallinta ja luovuttaminen

### 5.1. Kohde

Tässä sopimuksessa Kohteella tarkoitetaan Lempäälän kunnan Saikan Asuntomessualueen asemakaava-alueella korttelissa 239 sijaitsevaa tonttia nro 1, jonka pinta-ala on 807 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 300 kem<sup>2</sup> (jäljempänä myös "**Tontti**") sekä sillä mahdollisesti olevia ja sille rakennettavia rakennuksia ja rakennelmia (jäljempänä kaikki yhdessä "**Kohde**"). Selvyyden vuoksi todetaan, että tässä sopimuksessa termeillä Tontti ja Kohde viitataan myös maanvuokrasopimukseen, mikäli Rakennushankkeeseen ryhtyvä hallitsee Tonttia maanvuokrasopimuksen nojalla.

### 5.2. Rakennusluvan hakeminen

### 5.3. Rakentamisvelvollisuus

## 5.4. Rakentamisen aloittaminen

Messupaikkakunta vastaa siitä, että rakennustyöt Tontilla voidaan aloittaa Luovutuskirjassa määriteltynä ajankohtana. Mikäli Luovutuskirjassa ei ole määritelty rakennustöiden sallittua aloitusajankohtaa, Rakennushankkeeseen ryhtyvällä on oikeus aloittaa Tontilla rakennustyöt viimeistään 01.10.2024 alkaen. Messupaikkakunta ilmoittaa Rakennushankkeeseen ryhtyvälle, mikäli rakennustyöt voi aloittaa edellä sanottua aiemmin.

## 5.5. Aluerakentaminen

## 5.6. Suunnittelun, rakentamisen ja näytteilleasettamisen ohjaus

## 5.7. Rakentamisen koordinointi

## 5.8. Rakentamisen valvonta

Messupaikkakunnan rakennusvalvontaviranomainen vastaa Kohteen rakentamisen viranomaisvalvonnasta maankäyttö- ja rakentamisasetuksen (895/1999) mukaisesti. Rakennushankkeeseen ryhtyvä vastaa muilta osin Kohteen rakennusaikaisesta valvonnasta.

## 5.9. Käyttöönotto- ja loppukatselmus

## 5.10. Rakentamisvelvollisuuden laiminlyönti

5.11. Kohteen edelleen luovuttaminen

5.12. Kohteen hallintaoikeuden luovuttaminen

## 6. Kohteesta luovutettavat tiedot ja Kohteen dokumentointi

### 6.1. Pääpiirustukset

### 6.2. Kohdetiedot



### 6.3. Tiedot Rakennushankkeeseen ryhtyvistä

### 6.4. Kohdevierailut

## 6.5. Kohteen kuvaukset

# 7. Kohteen näytteillä pitäminen

## 7.1. Velvollisuus näytteille asettamisesta

## 7.2. Kohteen näyttelyn pystytys

## 7.3. Kohteen turvallisuus

#### 7.4. Kohteen erillisnäyttelypisteet

#### 7.5. Kohdetta ja näytteillä pitämistä koskevat yleiset periaatteet

## 7.6. Messutarkastus

## 7.7. Messutapahtumaan liittyvät viranomaistarkastukset

## 7.8. Konseptikäsikirja

## 7.9. Vakuutukset ja vastuut

## 7.10. Maksut

7.11. Kohteen näyttelyn purkaminen ja hallintaoikeuden palautus

7.12. Vahingot

## 8. Media

### 8.1. Näkyvyys

### 8.2. Mediapäivät

### 8.3. Kuvaus- ja julkaisuoikeudet



#### 8.4. Kohteen kuvaaminen ja kuvausmateriaalin käyttäminen sosiaalisessa mediassa ja muussa tarkoituksessa

## 9. Kohteen käyttäminen sekä Kohteen kulut

9.1. Kohteessa asuminen ja Kohteen käyttö

9.2. Kohteen asumis- ja muut vastaavat kulut

## 10. Kohteen palautustarkastus

10.1. Palautustarkastuksen tehtävä ja hallintaoikeuden palautus

10.2. Vaatimus palautustarkastuksen suorittamisesta

10.3. Palautustarkastuksen ajankohta

10.4. Palautustarkastuksen havainnot

## 11. Salassapito

Ellei tässä sopimuksessa tai muutoin ole kirjallisesti toisin sovittu tai ellei voimassa olevan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) sisältämien nimenomaisten säännösten soveltaminen muuta edellytä, Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään salassa kaikki tämän sopimuksen ja sopimusneuvotteluiden sisältämät sekä kaikki sopimuksen ja sopimusneuvotteluiden perusteella toiselta Sopijaosapuolelta saamansa tiedot, mukaan lukien liiketoimintaan liittyvän luottamuksellisen aineiston. Ellei tässä sopimuksessa tai muutoin ole kirjallisesti toisin sovittu, toisen Sopijaosapuolen luovuttamia luottamuksellisia tietoja tai aineistoa voidaan käyttää ainoastaan Sopijaosapuolen organisaatiossa ja Sopijaosapuolen toimesta vain tämän sopimuksen toteuttamiseksi.

## 12. Sopimuksen ja velvoitteiden siirtäminen

### 12.1. Sopimuksen siirtäminen

Sopijaosapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta, sen osaa tai oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan kolmannelle sopijapuolelle miltään osin ilman toisten Sopijaosapuolten etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

### 12.2. Näytteilleasettajan velvollisuuksien siirtäminen

## 13. Sopimuksen raukeaminen tai purkaminen

### 13.1. Tonttivarauksen raukeaminen tai peruuttaminen

### 13.2. Sopimusrikkomus

Mikäli Sopijaosapuoli rikkoo tämän sopimuksen määräyksiä vähäistä suuremmissa määrin eikä ole korjannut menettelyään kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa toisen Sopijaosapuolen lähettämästä kirjallisesta ja purkuperusteen sisältämästä vaatimuksesta, (i) toinen Sopijaosapuoli saa yksinkin purkaa tämän sopimuksen päättymään rikkoneen Sopijaosapuolen kanssa kirjallisella ilmoituksella välittömin oikeusvaikutuksin taikka vaihtoehtoisesti, (ii) mikäli rikkomus on korjattavissa, Sopijaosapuoli voi vapaan harkintansa mukaan korjata rikkomuksen rikkoneen Sopijaosapuolen kustannuksella joko itse tai kolmannen osapuolen välityksellä.

Mikäli Sopijaosapuoli rikkoo tämän sopimuksen määräyksiä tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta taikka muutoin käy ilmeiseksi, ettei Sopijaosapuolella ole edellytyksiä täyttää tässä sopimuksessa sille asetettuja velvollisuuksia, toinen Sopijaosapuoli saa yksinkin purkaa tämän sopimuksen päättymään rikkoneen Sopijaosapuolen kanssa kirjallisella ilmoituksella välittömin oikeusvaikutuksin ilman, että sopimusta rikkoneelle Sopijaosapuolelle varataan mahdollisuus korjata menettelyään.

### 13.3. Sopijaosapuolen maksukyvyttömyys ja selvitystila

Mikäli Sopijaosapuoli asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan taikka Sopijaosapuolen muuten havaitaan olevan sellaisessa tilassa, ettei sen voida odottaa täyttävän tämän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan, eikä jälkimmäisessä tapauksessa luotettavaa selvitystä näiden velvoitusten täyttämistä anneta, on toisilla Sopijaosapuolilla oikeus purkaa sopimus

päätymään edellä tarkoitetun Sopijaosapuolen kanssa kirjallisella ilmoituksella välittömin oikeusvaikutuksin.

## 13.4. Ilmoitus purkamisesta

Ilmoitus sopimuksen purkamisesta on toimitettava kirjallisesti alempana kohdassa 16.2 (*Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittaminen sekä muu yhteydenpito*) mainittuihin osoitteisiin samassa kohdassa mainituille yhteyshenkilöille tai muulle Sopijaosapuolen kirjallisesti ilmoittamalle yhteyshenkilölle.

# 14. Sopimussakko ja vahingonkorvaus

## 14.1. Sopimussakko

Mikäli Sopijaosapuoli rikkoo tämän Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä, kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa jonkin toisen Sopijaosapuolen esittämästä kirjallisesta huomautuksesta oikaise rikkomustaan, sopimusta rikkonut Sopijaosapuoli on velvollinen maksamaan sopimussakkona euroa tai mikäli sopimusrikkomus on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, euroa kutakin yksittäistä sopimusrikkomusta kohden.

## 14.2. Vahingonkorvaus

Mikäli sopimusrikkomus on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, sopimusta rikkonut Sopijaosapuoli on sopimussakon lisäksi velvollinen korvaamaan muille Sopijaosapuolille näille sopimusrikkomuksesta aiheutuneen vahingon siltä osin, kuin vahinko ylittää kyseessä olevan Sopijaosapuolen sopimussakkona saaman määrän.

# 15. Sopimusasiakirjat ja niiden muuttaminen ja täydentäminen

## 15.1. Sopimusasiakirjat

Tämä sopimus ja sen liiteluettelossa mainitut liitteet sekä sopimukseen erillisellä sopimuksella liitetyt asiakirjat muodostavat sopimusasiakirjat. Sopimusasiakirjat sitovat Sopijaosapuolia.

## 15.2. Muutokset

Tätä sopimusta voidaan muuttaa tai täydentää vain kaikkien Sopijaosapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella. Tämän sopimuksen Liitettä 3 (Maksut) voidaan kuitenkin muuttaa Suomen Asuntomessujen ja Näytteilleasettajan keskinäisellä kirjallisella sopimuksella.

## 16. Reklamaatiot ja ilmoitukset

### 16.1. Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittamisen määräaika

Sopijaosapuolten on tehtävä mahdolliset virheilmoitukset, huomautukset ja valitukset sekä muut vastaavat ilmoitukset kirjallisesti viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden kuukauden kuluessa perusteen ilmettyä, ellei tässä sopimuksessa ole muualla muuta sovittu.

### 16.2. Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittaminen sekä muu yhteydenpito

Kaikki virheilmoitukset, huomautukset ja valitukset sekä muut vastaavat ilmoitukset ja muu yhteydenpito Sopijaosapuolten välillä siltä osin kuin sen on edellytetty toteutettavan tässä sopimuksessa kirjallisesti sen lisäksi kuin on määritelty edellä kohdassa 13 (*Sopimuksen raukeaminen ja purkaminen*), voidaan toimittaa postitse, sähköpostilla tai henkilökohtaisesti seuraavien yhteystietojen mukaisesti:

#### **Messupaikkakunta**

Sopimusasiat:

Lempäälän kunta  
Projektipäällikkö [REDACTED]  
PL 36  
37501 Lempäälä  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Viestintään ja lehdistöön liittyvät asiat:

Lempäälän kunta  
Viestintävastaava [REDACTED]  
PL 36  
37501 Lempäälä  
[REDACTED]  
[REDACTED]



## **Suomen Asuntomessut**

Sopimusasiat:

Osuuskunta Suomen Asuntomessut  
Toimitusjohtaja [REDACTED]  
Pasilankatu 2  
00240 Helsinki

[REDACTED]  
[REDACTED]

Viestintään ja lehdistöön liittyvät asiat:

Osuuskunta Suomen Asuntomessut  
Viestintä  
Pasilankatu 2  
00240 Helsinki  
s. viestinta@asuntomessut.fi

## **Rakennushankkeeseen ryhtyvä**

Sopimusasiat:

Suunnittelupäällikkö [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Viestintään ja lehdistöön liittyvät asiat:

Viestintäsuunnittelija [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

## **Näytteilleasettaja**

Sopimusasiat:

Suunnittelupäällikkö [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Viestintään ja lehdistöön liittyvät asiat:

Viestintäsuunnittelija [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

### 16.3. Yhteystietojen muutos

Mikäli edellä kohdassa 16.2. (*Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittaminen sekä muu yhteydenpito*) määritellyissä yhteystiedoissa tapahtuu muutos, on Sopijaosapuoli velvollinen ilmoittamaan muutoksista toisille Sopijaosapuolille kirjallisesti kohdassa 16.2. määritellyllä tavalla.

Mikäli yhteystiedoissa on tapahtunut tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen muutoksia, ja niistä on ilmoitettu Sopijaosapuolille tämän sopimuksen edellyttämällä tavalla, on kohdassa 16.1. (*Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittamisen määräaika*) ja 16.2. (*Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittaminen sekä muu yhteydenpito*) määriteltyjen ilmoitusten katsottava toimitetun sopimuksen mukaisesti, mikäli ne on toimitettu näiden uusien ja ilmoitettujen yhteystietojen mukaisesti.

Ellei yhteystietojen muutosta koskevaa ilmoitusta tehdä toteutuneesta muutoksesta huolimatta, on edellä kohdissa 16.1. (*Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittamisen määräaika*) ja 16.2. (*Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittaminen sekä muu yhteydenpito*) määriteltyjen ilmoitusten katsottava toimitetun sopimuksen mukaisesti, mikäli ilmoitukset on toimitettu tässä sopimuksessa määriteltyjen yhteystietojen mukaisesti.

## 17. Ylivoimainen este

### 17.1. Vastuuvapaus viivästyksistä ja vahingoista

## 17.2. Ilmoittaminen ylivoimaisesta esteestä

Sopijaosapuolen on viipymättä ilmoitettava esteestä toisille Sopijaosapuolille kirjallisesti kohdassa 16.2 (*Reklamaatioiden ja ilmoitusten toimittaminen sekä muu yhteydenpito*) mainittuihin osoitteisiin samassa kohdassa mainituille yhteyshenkilöille tai muulle Sopijaosapuolen kirjallisesti ilmoittamalle yhteyshenkilölle

## 18. Riidanratkaisu

### 18.1. Sovellettava laki ja oikeuspaikka

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Jos neuvottelut eivät johda sovinnolliseen lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.

### 18.2. Vaateiden esittämisen määräaika

Kaikki tätä sopimusta koskevat vaatteet on esitettävä tuomioistuimelle viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän sopimuksen päättymisestä tai muutoin vaateiden on katsottava rauenneen.

## 19. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Allekirjoittaneet Sopijaosapuolet vahvistavat, että he ovat lukeneet ja ymmärtävät täysin tämän sopimuksen ehdot, aikatauluvaatimukset sekä omat vastuunsa ja velvoitteensa.

Sopimuksen allekirjoituksilla Sopijaosapuolet vakuuttavat ladanneensa ja lukeneensa Konseptikäsikirjan, joka on löydettävissä Suomen Asuntomessujen Aineistopankista (linkki alla liiteluettelossa), sekä hyväksyneensä Konseptikäsikirjan ehdot.

### **Messupaikkakunta**

---

Elinvoimapäällikkö Maria Virtanen

### **Osuuskunta Suomen Asuntomessut**

---

Toimitusjohtaja Anna Tapio

---

Operatiivinen johtaja Timo Koskinen

### **Rakennushankkeeseen ryhtyvä**

---

Ammatillisen koulutuksen johtaja Kirsi Viskari

### **Näytteilleasettaja**

---

Ammatillisen koulutuksen johtaja Kirsi Viskari

## 20. Liiteluettelo

Liite 1. Messualueen kartta

11.3.2024

Liite 2. Konseptikäsikirja

Salassapidettävä JulkL 24.1 §, 20. kohta

Liite 3. Maksut

11.3.2024

Liite 4. Siirtosopimus

11.3.2024

Liite 5. Kohdetietolomake

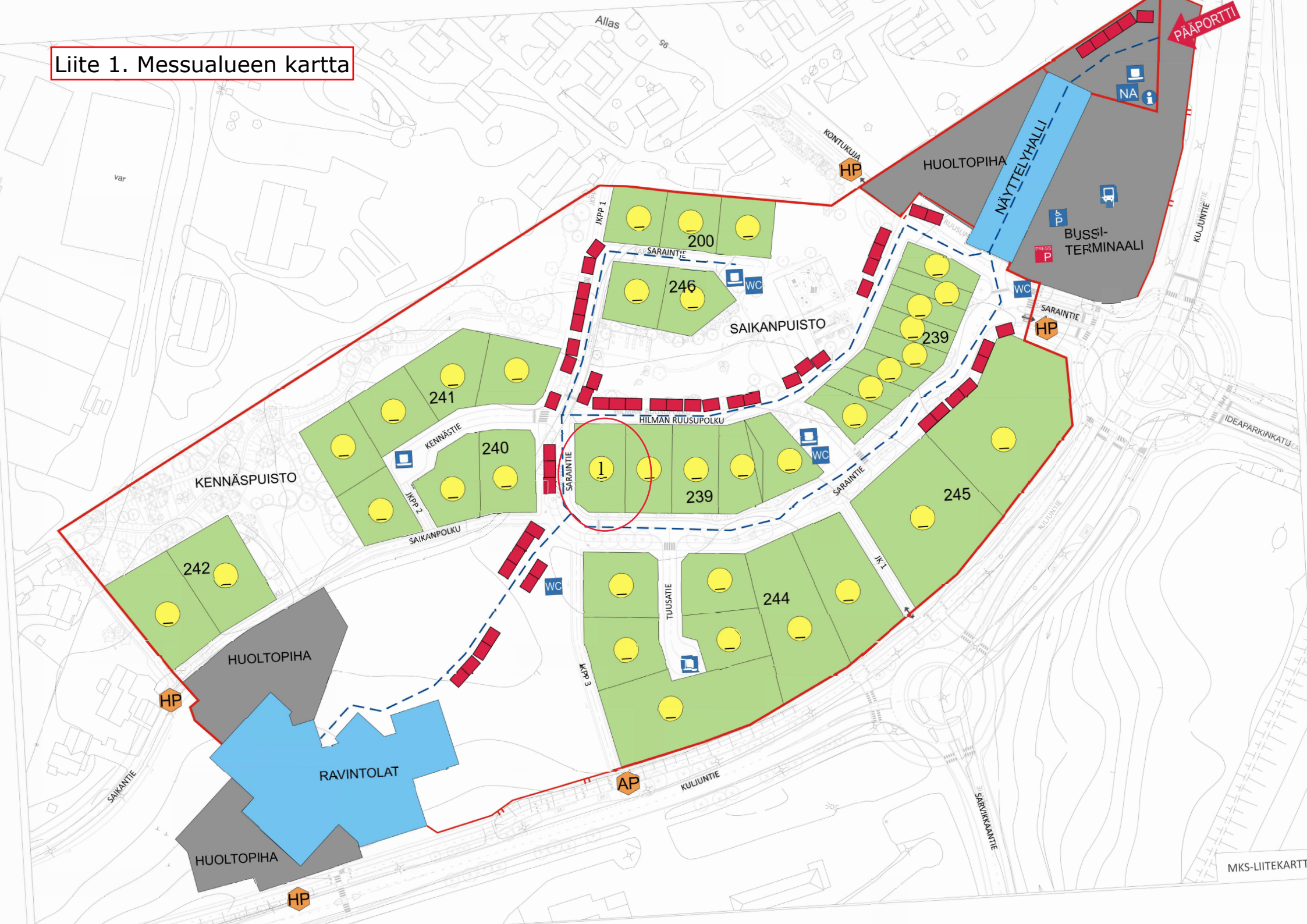
11.3.2024

Salassapidettävä JulkL 24.1 §, 20. kohta

Liite 6. Tietosuojaseloste

11.3.2024

Liite 1. Messualueen kartta





ASUNTOMESSUT

# Monikantasopimuksen Liite 3

Asuntomessut Lempäälässä 2026

**Näytteilleasettajamaksut**

11.03.2024

## 1. Maksuvelvoite

Tämän hinnaston mukaisen maksun suorittamisesta vastaa täysimääräisesti Monikantasopimuksessa taikka Monikantasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen solmitussa Siirtosopimuksessa Näytteilleasettajaksi määritetty taho. Mikäli erillistä Näytteilleasettajaa ei ole valittu, vastaa tämän hinnaston mukaisen maksun suorittamisesta Rakennushankkeeseen ryhtyvä.

Näytteilleasettajalla on oikeus jakaa näyttelymaksu tarkemmin kohdassa 5 määritellyllä tavalla Näytteilleasettajan mahdollisien yhteistyökumppaneiden kanssa.

## 2. Maksuperuste



### 3. Palvelupaketit









## 4. Lisäpalvelut



## 5. Ehdot

Kaikkiin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Näytteilleasettaja sitoutuu Monikantasopimuksen mukaisesti noudattamaan näyttelytoiminnassa kaikilta osin Suomen Asuntomessujen Konseptikäsikirjaa.

Näytteilleasettajamaksu tulee maksettavaksi Monikantasopimuksessa tarkemmin määriteltynä ajankohtana.

Näytteilleasettajalla ei ole oikeutta jälleenmyydä ostamaansa palvelupakettia tai mahdollisia lisäpalveluita taikka osaa niistä kolmannelle. Näytteilleasettajalla on kuitenkin oikeus jakaa valitsemansa palvelupaketti ja mahdolliset lisäpalvelut sekä niistä tämän hinnaston perusteella maksettavaksi tuleva kokonaishinta Näytteilleasettajan lisäksi enintään kolmen (3) eri Kohteeseen liittyvän yhteistyökumppaninsa kanssa maksettavaksi. Kokonaishinta on mahdollista jakaa osapuolten sopimilla määrillä. Näytteilleasettaja on tällöin velvollinen ilmoittamaan Suomen Asuntomessuille tilausvahvistuksen yhteydessä kirjallisesti yhteistyökumppaneidensa laskutustiedot jako-osuuksineen. Suomen Asuntomessut laskuttaa tilatun palvelupakettien ja mahdollisten lisäpalveluiden hinnan Näytteilleasettajalta ja sen yhteistyökumppaneilta ilmoitettujen jako-osuuksien mukaisessa suhteessa. Näytteilleasettaja vastaa kuitenkin suhteessa Suomen Asuntomessuihin siitä, että kokonaishinta tulee täysimääräisesti maksetuksi.

Suomen Asuntomessuilla on oikeus muuttaa ja täydentää hinnaston kohdassa 4. *Lisäpalvelut* määriteltystä tuotteista sopimussuhteen aikana. Suomen Asuntomessuilla ei kuitenkaan ole oikeutta muuttaa palvelupakettien tai jo ostetun lisäpalvelun sisältöä sopimussuhteen aikana.





## NÄYTTETILLEASETTAJAMAKSU

### Tilausvahvistus

xx.x.2024 allekirjoitetun monikantasopimuksen / näytteilleasettajan oikeuksien ja velvollisuuksien siirtoa koskevan siirtosopimuksen perusteella Lempäälän kunnan Saikan asuntomessualueen asemakaava-alueella korttelissa 239 sijaitsevalle tontille nro 1 rakennettavan messukohteen monikantasopimuksen velvoittamasta ja tämän hinnaston mukaisesta näyttelymaksusta vastaa / vastaavat tässä tarkemmin määritelty taho / määritellyt tahot.

Valittu paketti: S  / M  / L  / XL

Maksuryhmä: 1  / 2A  / 2B  / 2C  / 3

Lisähuoneistot: 0 kpl

Yhteistilat: 0 kpl, \_\_\_\_\_

Autopaikat: 0 kpl, \_\_\_\_\_

Valitut lisäpalvelut: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Näyttelymaksu yht: **17.900 €**

### Allekirjoitus

Tampereella xx.x.2024

\_\_\_\_\_  
suunnittelupäällikkö Harri Jokinen, Tampereen Seudun ammattiopisto Tredu

Allekirjoittajan tulee olla Monikantasopimuksessa / Siirtosopimuksessa Näytteilleasettajaksi määritellyn tahon sopimusasioista vastaava henkilö

## LASKUTUSTIEDOT

---

### **100 % osuus**

Tampereen seudun  
ammattiopisto Tredu  
Y-tunnus: 0211675-2  
PL 217  
33101 Tampere

Verkkolaskuosoite: 00370211675213401  
Verkkolaskuoperaattori: CGI Suomi Oy  
Operaattoritunnus: 003703575029  
Laskun viite: M1340\_23\_02/Lempäälä

### Yhteyshenkilö

Harri Jokinen  
suunnittelupäällikkö





# Monikantasopimuksen Liite 4

Näytteilleasettajan oikeuksien ja velvollisuuksien siirtoa koskeva sopimus  
"Siirtosopimus"

*[Siirtosopimus pohja rakennushankkeeseen ryhtyvältä näytteilleasettajalle]*

11.3.2024

# 1. Sopijaosapuolet

## 1.1. Lempäälän kunta

(myöhemmin myös "**Messupaikkakunta**")

Y-tunnus: 0150783-1  
Manttaalitie 15  
37500 Lempäälä  
p. 03 565 5100  
s. kunta@lempaala.fi

## 1.2. Osuuskunta Suomen Asuntomessut

(myöhemmin myös "**Suomen Asuntomessut**")

Y-tunnus: 0116265-0  
PL 1188  
00101 Helsinki  
p. 0207 437 700  
s. info@asuntomessut.fi

## 1.3. Etunimi Sukunimi (& Etunimi Sukunimi)

(myöhemmin myös yksin tai yhdessä "**Rakennushankkeeseen ryhtyvä**")

**Etunimi Sukunimi**

Henkilötunnus: 000000-123A

Katuosoite 1

00000 Kaupunki

p. 040 123 4567

s. etunimi.sukunimi@domain.fi

**Etunimi Sukunimi**

Henkilötunnus: 000000-123A

Katuosoite 1

00000 Kaupunki

p. 040 123 4567

s. etunimi.sukunimi@domain.fi

## 1.4. Yritys Oy

(myöhemmin myös "Näytteilleasettaja")

Y-tunnus: 0123456-1

Katuosoite 1

00000 Kaupunki

p. 020 123 4567

s. info@yritys.fi

Jäljempänä yhdessä myös "Sopijaosapuolet" ja erikseen "Sopijaosapuoli")

## 2. Siirtosopimuksen liityntä Monikantasopimukseen

### 2.1. Siirtosopimuksen tausta ja tarkoitus

Kohdissa 1.1–1.3 määritellyt Sopijaosapuolet ovat allekirjoittaneet xx.xx.20xx monikantasopimukseksi otsikoidun sopimuksen (jäljempänä myös "Monikantasopimus"), joka on otettu tämän Siirtosopimuksen liitteeksi 1 ja jossa määriteltyjä tehtäviä, oikeuksia ja velvollisuuksia tällä Siirtosopimuksella on tarkoitus jakaa uudelleen.

### 2.2. Monikantasopimuksen vaikutus Siirtosopimukseen

Niiltä osin kuin toisin ei ole nimenomaisesti sovittu, Monikantasopimuksen ehtoja sovelletaan täysimääräisesti tähän Siirtosopimukseen. Monikantasopimuksessa määrätyt Sopijaosapuolten oikeudet ja velvollisuudet koskevat tämän Siirtosopimuksen Sopijaosapuolia.

Tässä Siirtosopimuksessa käytetyt termit ja määritelmät ovat samat ja samaa tarkoittavat kuin Monikantasopimuksessakin käytetyt termit ja määritelmät, ellei tässä Siirtosopimuksessa ole toisin nimenomaisesti todettu tai ellei asiayhteydestä ole selvästi toisin todettavissa.

### 3. Oikeuksien ja velvollisuuksien siirto sekä velvollisuuksista vapautuminen

#### 3.1. Oikeuksien ja velvollisuuksien siirto

#### 3.2. Rakennushankkeeseen ryhtyvän vapautuminen Näytteilleasettajan velvollisuuksista

## 4. Sopimuksen voimaantulo, muuttaminen ja siirtäminen

### 4.1. Sopimuksen voimaantulo

Tämä Siirtosopimus tulee voimaan heti, kun kaikki Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tämä Siirtosopimus on voimassa kuten tämän Siirtosopimuksen liitteenä oleva Monikantasopimus.

### 4.2. Sopimuksen muuttaminen

Tätä Siirtosopimusta voidaan muuttaa vain kaikkien Sopijaosapuolten allekirjoittamalla kirjallisella sopimuksella.

### 4.3. Sopimuksen siirtäminen

Sopijaosapuolella ei ole oikeutta siirtää miltään osin tätä Siirtosopimusta, sen osaa tai sen mukaisia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle sopijaosapuolelle ilman muiden Sopijaosapuolten etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

## 5. Riidanratkaisu

### 5.1. Sovellettava laki ja oikeuspaikka

Tähän Siirtosopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Siirtosopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan Sopijaosapuolten välisissä neuvotteluissa. Jos neuvottelut eivät johda sovinnolliseen lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.

### 5.2. Vaateiden esittämisen määräaika

Kaikki tätä Siirtosopimusta koskevat vaateet on esitettävä tuomioistuimelle viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tämän Siirtosopimuksen päättymisestä tai muutoin vaateiden on katsottava rauenneen.

## 6. Allekirjoitukset

Tätä Siirtosopimusta on tehty neljä (4) samanlaista kappaletta, yksi (1) jokaiselle Sopijaosapuolelle.

Allekirjoittaneet Sopijaosapuolet vahvistavat, että he ovat lukeneet ja ymmärtävät täysin tämän Siirtosopimuksen ehdot, siihen liittyvät aikatauluvaatimukset sekä omat vastuunsa ja veloitteensa.

### Allekirjoitukset

#### Lempäälän kunta

Paikka ja päivämäärä:

---

Titteli Etunimi Sukunimi

---

Titteli Etunimi Sukunimi

#### Osuuskunta Suomen Asuntomessut

Paikka ja päivämäärä:

---

Toimitusjohtaja Anna Tapio

---

Projektijohtaja Timo Koskinen

#### Rakennushankkeeseen ryhtyvä

Paikka ja päivämäärä:

---

Etunimi Sukunimi

---

Etunimi Sukunimi



## Näytteilleasettaja

Paikka ja päivämäärä:

---

Titteli Etunimi Sukunimi

---

Titteli Etunimi Sukunimi

## 7. Liiteluettelo

Liite 1. Monikantasopimus

Liitteen lisätiedot, päiväys ym.

Liite 2. Näytteilleasettajamaksu, tilausvahvistus

Liitteen lisätiedot, päiväys ym.

# NÄYTTEILLEASETTAJAMAKSU

Tilausvahvistus

Monikantasopimuksen / näytteilleasettajan oikeuksien ja velvollisuuksien siirtoa koskevan siirtosopimuksen perusteella Lempäälän kunnan Saikan asuntomessualueen asemakaava-alueella korttelissa 1234 sijaitsevalle tontille nro x rakennettavan messukohteen monikantasopimuksen velvoittamasta ja tämän hinnaston mukaisesta näyttelymaksusta vastaa / vastaavat tässä tarkemmin määritelty taho / määritellyt tahot.

Valittu paketti: S / M / L / XL

Maksuryhmä: 1 / 2A / 2B / 2C / 3

Lisähuoneistot: \_\_\_\_\_ kpl

Yhteistilat: \_\_\_\_\_ kpl, \_\_\_\_\_

Autopaikat: \_\_\_\_\_ kpl, \_\_\_\_\_

Valitut lisäpalvelut: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Näyttelymaksu yht: xx.xxx €

## Allekirjoitus

Kaupungissa xx.xx.20xx

\_\_\_\_\_

Titteli Etunimi Sukunimi

\_\_\_\_\_

Titteli Etunimi Sukunimi

Allekirjoittajan tulee olla Monikantasopimuksessa / Siirtosopimuksessa Näytteilleasettajaksi määritellyn tahon sopimusasioista vastaava henkilö

## LASKUTUSTIEDOT

---

**xx% osuus**

Yritys Oy

Y-tunnus: 0123456-1

Katuosoite 1

00000 Kaupunki

Verkkolaskuosoite:

0000000000000000

Verkkolaskuoperaattori:

Nimi

Laskun viite:

Teksti

Yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi

p. 040 123 4567

Titteli

s. info@yritys.fi

---

**xx% osuus**

Yritys Oy

Y-tunnus: 0123456-1

Katuosoite 1

00000 Kaupunki

Verkkolaskuosoite:

0000000000000000

Verkkolaskuoperaattori:

Nimi

Laskun viite:

Teksti

Yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi

p. 040 123 4567

Titteli

s. info@yritys.fi

---

**xx% osuus**

Yritys Oy

Y-tunnus: 0123456-1

Katuosoite 1

00000 Kaupunki

Verkkolaskuosoite:

0000000000000000

Verkkolaskuoperaattori:

Nimi

Laskun viite:

Teksti

Yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi

p. 040 123 4567

Titteli

s. info@yritys.fi

---

**xx% osuus**

Yritys Oy

Y-tunnus: 0123456-1

Katuosoite 1

00000 Kaupunki

Verkkolaskuosoite:

0000000000000000

Verkkolaskuoperaattori:

Nimi

Laskun viite:

Teksti

Yhteyshenkilö

Etunimi Sukunimi

p. 040 123 4567

Titteli

s. info@yritys.fi

---



# Monikantasopimuksen Liite 6

Osuuskunta Suomen Asuntomessujen  
Tietosuojaseloste  
Monikantasopimuksen Sopijaosapuolille

11.3.2024

# Tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

### 1.1. Rekisterinpitäjä

Osuuskunta Suomen Asuntomessut (myöhemmin myös "**Suomen Asuntomessut**" tai "**Rekisterinpitäjä**")

Y-tunnus: 0116265-0  
Pasilankatu 2  
00240 Helsinki  
p. 020 743 7729  
s. [toimisto@asuntomessut.fi](mailto:toimisto@asuntomessut.fi)

### 1.2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

(myöhemmin myös "**Yhteyshenkilö**")

Elina Strengell  
Kehityspäällikkö



## 2. Keskeiset käsitteet

Tässä tietosuojaselosteessa:

"**Monikantasopimus**" tarkoittaa Monikantasopimuksen sopijaosapuolten eli Suomen Asuntomessujen, Rakennushankkeeseen ryhtyvän, Messupaikkakunnan ja mahdollisen Näytteilleasettajan välistä sopimusta.

"**Sopijaosapuolet**" tarkoittaa Monikantasopimuksen sopijaosapuolia.

"**Rekisteröity**" tarkoittaa henkilöä, jonka henkilötietoja Rekisterinpitäjä käsittelee.

## 3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperusteet

### 3.1. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Suomen Asuntomessut kerää vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia määriteltyjen tarkoitusten täyttämiseksi.

Henkilötietoja voidaan käsitellä niiden tarkoitusten täyttämiseksi, joita tarvitaan:

- Monikantasopimuksen täytäntöönpanon ja Monikantasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämiseen;
- yhteydenpitoon Rakennushankkeeseen ryhtyvään ja/tai Sopijaosapuolten yhteyshenkilöihin; ja
- messu- ja sisustusluetteloita sekä muuta viestintää varten.

### 3.2 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

#### Sopimuksen täytäntöönpano

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle Rekisteröidyn tämän tietosuojaselosteen kohdassa 4 (*Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet*) mainittujen muiden henkilötietojen kuin valokuvan osalta on kohdassa 2 (*Keskeiset käsitteet*) määritetyn Monikantasopimuksen täytäntöönpano.

#### Suostumus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle valokuvan osalta on Rakennushankkeeseen ryhtyvän nimenomainen suostumus henkilötietojen käsittelyyn yhtä tai useampaa tarkoitusta varten.

#### Lakisääteinen velvoite

Suomen Asuntomessut käsittelee henkilötietoja myös täyttääkseen lakisääteiset velvoitteensa kuten kirjanpitolainsäädännöstä johtuvat velvoitteet.

## 4. Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

### 4.1. Rakennushankkeeseen ryhtyvän henkilötiedot

Suomen Asuntomessut kerää Rakennushankkeeseen ryhtyvältä henkilötietoja, jotka Rakennushankkeeseen ryhtyvä antaa Suomen Asuntomessuille. Tällaisia tietoja ovat:

- etu- ja sukunimi
- osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, henkilötunnus

Rakennushankkeeseen ryhtyvä voi lisäksi halutessaan antaa Suomen Asuntomessuille seuraavia tietoja:

- valokuva Rakennushankkeeseen ryhtyvistä henkilöistä
- muita tietoja itsestään, kuten esimerkiksi tiedot harrastuksista

Edellä kuvatut henkilötiedot saadaan Rakennushankkeeseen ryhtyvältä mm. sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa Rakennushankkeeseen ryhtyvä luovuttaa henkilötietojaan.

Tilanteissa, joissa Rakennushankkeeseen ryhtyvä on yritys, on mahdolliset edellä mainitut Rakennushankkeeseen ryhtyvän työntekijän tai edustajan henkilötiedot saatu Rakennushankkeeseen ryhtyvältä yritykseltä. Yritys vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa Rakennushankkeeseen ryhtyvän työntekijän tai edustajan henkilötietoja Suomen Asuntomessuille.

Suomen Asuntomessut voi saada Messupaikkakunnalta Monikantasopimuksen täytäntöönpanoa varten seuraavia tonttivarauksen tehneen Rakennushankkeeseen ryhtyvän tietoja:

- etu- ja sukunimi
- puhelinnumero ja sähköpostiosoite

### 4.2. Sopijaosapuolen yhteyshenkilön ja Sopijaosapuolen yhteistyökumppanin henkilötiedot

Suomen Asuntomessut kerää seuraavia Sopijaosapuolen yhteyshenkilön tietoja:

- etu- ja sukunimi
- osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Edellä kuvatut henkilötiedot saadaan Sopijaosapuolen yhteyshenkilöltä tai yhteyshenkilön työnantajana toimivalta Sopijaosapuolelta. Sopijaosapuolen

yhteyshenkilön työnantajana toimiva Sopijaosapuoli vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa Sopijaosapuolen yhteyshenkilöiden henkilötietoja Suomen Asuntomessuille.

Suomen Asuntomessut voi lisäksi kerätä seuraavia Sopijaosapuolen yhteistyökumppanin työntekijän tai edustajan tietoja:

- etu- ja sukunimi
- valokuva
- muut tiedot, esimerkiksi Sopijaosapuolen yhteistyökumppanin työntekijän tai edustajan haastattelun yhteydessä kerätyt tiedot

Edellä kuvatut henkilötiedot saadaan Sopijaosapuolelta, Sopijaosapuolen yhteistyökumppanilta tai Sopijaosapuolen yhteistyökumppanin työntekijältä tai edustajalta. Tiedot luovuttanut taho vastaa siitä, että sillä on oikeus luovuttaa Sopijaosapuolen yhteistyökumppanin työntekijän tai edustajan henkilötietoja Suomen Asuntomessuille.

## 5. Henkilötietojen säilyttäminen

Suomen Asuntomessut säilyttää Rekisteröidyn henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin on tarpeen tietosuojaselosteessa kuvattujen tarkoitusten toteuttamiseksi, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään henkilötietoja pidempään (esimerkiksi erityislainsäädäntöön, raportointivelvollisuuksiin tai kirjanpitovelvollisuuksiin liittyvät vastuut ja velvoitteet), tai ellei Suomen Asuntomessut tarvitse tietoja mahdollisiin Monikantasopimuksesta aiheutuviin vaatimuksiin varautumiseksi.

Suomen Asuntomessut tarkistaa rekisterin sisältämien henkilötietojen ajantasaisuuden säännöllisesti. Tarpeettomat tai vanhentuneet tiedot poistetaan ilman aiheetonta viivytystä. Sopimussuhteen päättymisen takia tarpeettomaksi käyneet tiedot poistetaan Monikantasopimuksen päätyttyä.

Jos Sopijaosapuoli on yhteisö, Sopijaosapuolen Rekisteröidyn henkilötietojen säilyttäminen on sidoksissa siihen, kuinka kauan kyseinen Rekisteröity toimii yhteisön edustajana. Henkilötiedot poistetaan kohtuullisessa ajassa kyseisen roolin päätyttyä.

Rekisteröidyn oikeuksista ja niiden käyttämisestä kerrotaan tarkemmin tämän tietosuojaselosteen kohdassa 9 (*Rekisteröidyn oikeudet*).



## 6. Tietojen luovuttaminen kolmansille osapuolille

### 6.1. Tietojen luovuttaminen kolmansille osapuolille

Tietoja voidaan luovuttaa Suomen Asuntomessujen kanssa sopimussuhteessa oleville yhteistyökumppaneille ja henkilötietojen käsittelijöille Monikantasopimuksen Sopijaosapuolten velvollisuuksien ja Monikantasopimuksen muiden tarkoitusten täyttämiseksi. Suomen Asuntomessut varmistaa sopimus- ja muilla järjestelyillä, että sen käyttämät yhteistyökumppanit ja henkilötietojen käsittelijät käsittelevät henkilötietoja tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joiden on työtehtäviensä perusteella tarpeellista käsitellä henkilötietoja.

Suomen Asuntomessut käyttää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita eli henkilötietojen käsittelijöitä ja siirtää henkilötietoja rajatusti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Suomen Asuntomessujen käyttämien tietojärjestelmien teknistä ylläpitoa voidaan tehdä tietosuojalainsäädännön edellytykset huomioiden etäyhteyksien avulla myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelta.

Henkilötietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, kun se on henkilötietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista. Suomen Asuntomessut on sitouttanut sopimus- ja muilla järjestelyillä henkilötietojen käsittelijät käsittelemään henkilötietoja lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

### 6.2. Sosiaalisen median kanavat

Monikantasopimuksessa määritellyillä Rakennushankkeeseen ryhtyvällä ja/tai mahdollisella Näytteilleasettajalla on oikeus julkaista kuvaamaansa valo- ja videokuvaa Monikantasopimuksessa määritellystä Kohteesta sosiaalisen median kanaviin Monikantasopimuksessa tarkemmin määritetysti.

Suomen Asuntomessut ei vastaa Rekisteröityjen henkilötietojen käsittelystä tapauksessa, jossa Rekisteröity käyttää tällaisten kolmansien osapuolten palveluja (esimerkiksi Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, LinkedIn) julkaistakseen niissä edellä mainittua valo- ja videokuvaa.

## 7. Henkilötietojen suojaaminen

Suomen Asuntomessut käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen tietosuoja ja turvallisuus, kuten henkilötietojen suojaaminen luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä sekä

vahingossa tapahtuvalta henkilötietojen häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Suomen Asuntomessut käyttää teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi. Suomen Asuntomessut antaa pyynnöstä lisätietoja käytössä olevista teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä.

## 8. Automaattinen päätöksenteko

Suomen Asuntomessut ei käytä henkilötietoja automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia varten.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn alla kuvattujen oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot ja kysymykset voi lähettää tämän tietosuojaselosteen kohdassa 1.2 (*Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö*) tarkoitetulle Yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilöltä saa tarvittaessa lisäohjeita pyynnön tekemiseen liittyen.

Rekisteröidyn oikeuksien soveltuvuus ja laajuus täsmentyvät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti riippuen kulloinkin kyseessä olevasta käsittelyperusteesta. Lisätietoja oikeuksista löytyy tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet>.

### Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista tai täydentämistä.

### Oikeus poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä, mikäli henkilötietojen käsittelylle ei ole lain mukaista perustetta.

### Oikeus peruuttaa annettu suostumus

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu Rekisteröidyn antamaan suostumukseen, Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Mikäli Rekisteröity on antanut suostumuksen valokuvansa käsittelyyn, on hänellä milloin tahansa oikeus peruuttaa

rekisterinpitäjälle antamansa suostumus. Ennen suostumuksen peruuttamista tapahtunut Rekisteröidyn henkilötietojen käsittely ei kuitenkaan muutu oikeudettomaksi, vaikka suostumus peruutetaan.

Rekisteröity voi peruuttaa antamansa suostumuksen lähettämällä Rekisterinpitäjälle tätä koskevan pyynnön Rekisterinpitäjän kohdassa 1.2 (*Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö*) määritellylle Yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilö ohjeistaa Rekisteröityä pyynnön tekemisessä. Rekisterinpitäjä käsittelee poistopyynnön, ja sen jälkeen joko poistaa tiedot tai ilmoittaa Rekisteröidylle perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. Rekisterinpitäjä vastaa Rekisteröidyn pyyntöön ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

#### Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi pyytää Rekisterinpitäjää rajoittamaan häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä.

#### Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli Rekisteröity kokee, että hänen henkilötietojansa on käsitelty lainvastaisesti.

#### Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille

Edellä todettujen oikeuksien ohella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus valvontaviranomaisena toimivalle tietosuojavaltuutetun toimistolle. Ohjeet valituksen tekemiseksi löytyvät tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta.